Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

GARGŽDŲ VAIVORYKŠTĖS GIMNAZIJA
(įstaigos pavadinimas)

2026 m. PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-03 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Gargždų Vaivorykštės gimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos rajono savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191788821 adresas Vingio g. 6, Gargždai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (toliau – Ataskaitų rinkinys) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 punktu ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T11-478 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie Įstaigos biudžeto vykdymo rezultatus per 2026 m pusmetį.

Ataskaitų rinkinį sudarė Klaipėdos rajono Švietimo centro biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, atsakingas už finansinės apskaitos ataskaitų parengimą ir pateikimą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir ekonomikos skyriui (toliau – Biudžeto ir ekonomikos skyrius).

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Šiame skyriuje nurodomi apskaitos principai, kurie taikyti rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Rengiant Ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi **pinigų principu**, kaip nustatyta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63„Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 4^1 punkte. Taikant šį principą pajamos ir išlaidos registruojamos tada, kai pinigai faktiškai gaunami arba išleidžiami, užtikrinant ataskaitose realius finansinius pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį. Taip pat taikomi šie apskaitos principai: **subjekto principas** – ataskaitos rengiamos atskirai kaip Gargždų Vaivorykštės gimnazijos savarankiško subjekto, neįtraukiant kitų juridinių asmenų finansinių duomenų. **Periodiškumo principas** – finansiniai duomenys pateikiami ir visi įvykiai priskiriami atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui. **Pastovumo principas** – apskaitos metodai ir taisyklės taikomi nuosekliai, nekeičiant jų per ataskaitinį laikotarpį, siekiant

užtikrinti duomenų palyginamumą. **Piniginio mato principas** – visi finansiniai duomenys ir operacijos išreiškiami piniginiu vienetu – eurais. Apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), taikomus biudžetinėms įstaigoms. Rengiant ataskaitas, užtikrinamas apskaitos duomenų tikslumas, skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie įstaigos gaunamų pajamų ir įmokų į Savivaldybės biudžetą plano vykdymą per 2026 m pusmetį pateikta 3 priede (pridedama).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Pateikiame informaciją apie biudžeto asignavimų plano vykdymą pagal finansavimo šaltinius.

1. Dotacija valstybinėms funkcijoms ir savarankiškoms funkcijoms atlikti. 2026 metų pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 27452,00 eurai. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 13689,15 eurų, panaudota 13689,15 eurų. 2026 metų pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 49,87 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 13762,85 eurai planuotų asignavimų darbo užmokesčiui.
2. Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti. 2026 metų pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 1928300,00 eurų. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 1145927,55 eurų, panaudota 1145927,55 eurų. 2026 metų pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 59,43 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 782372,45 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių ir paslaugų įsigijimui.
3. Speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansuoti. 2026 metų pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 3300,00 eurų. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 2700,00 eurų, panaudota 2700,00 eurų. 2026 metų pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 90,00 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 600, 00 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui.
4. Savivaldybės biudžeto lėšos. 2026 metų pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 471900,00 eurų. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 325793,98 eurų, panaudota 325793,98 eurų. 2026 metų pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 69,04 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 146106,02 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių ir paslaugų įsigijimui.
5. Biudžetinių įstaigų pajamų ir specialiųjų programų pajamos. 2026 metų pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 96000,00 eurų. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 74749,96 eurų, panaudota 74749,96 eurų. 2026 metų pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 77,86 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 21250,04 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių, paslaugų ir turto įsigijimui.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas yra suėjęs, neturi.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų likutis sąskaitose, mokėjimo kortelėse ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2026 m sausio 1 d. – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje– 0,00 Eur.

PRIEDAI:

1. Pusmečio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Pusmečio informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą.
3. Pusmečio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktorė Rasa Mašurinienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja Viktorija Kaprizkina

Rengėjas: Ieva Kazlauskienė, tel.+37065991301, ieva.kazlauskiene@krcb.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Gargždų " Vaivorykštės" gimnazija, 191788821, Vingio g.6, Gargždai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.03 Nr._____

(data)

_____

(programos pavadinimas)

						Kodas
Ministerijos / Savivaldybės						
Departamento						
Įstaigos						191788821
Programos						
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	3901848,00	2512152,00	1548060,64	1548060,64
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	3438378,00	2247452,00	1384558,36	1384558,36
2	1	1				Darbo užmokestis	3	3385178,00	2213652,00	1363401,03	1363401,03
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	3385178,00	2213652,00	1363401,03	1363401,03
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	3385178,00	2213652,00	1363401,03	1363401,03
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	3385178,00	2213652,00	1363401,03	1363401,03
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	53200,00	33800,00	21157,33	21157,33
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	53200,00	33800,00	21157,33	21157,33
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	53200,00	33800,00	21157,33	21157,33
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	53200,00	33800,00	21157,33	21157,33
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	430670,00	245300,00	146048,77	146048,77
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	430670,00	245300,00	146048,77	146048,77
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	430670,00	245300,00	146048,77	146048,77
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	430670,00	245300,00	146048,77	146048,77

2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	130000,00	80000,00	67350,68	67350,68
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1800,00	1000,00	91,54	91,54
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3600,00	1800,00	1550,17	1550,17
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3500,00	3500,00	3048,87	3048,87
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	500,00	300,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	2000,00	1700,00	280,78	280,78
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	54400,00	22300,00	7754,41	7754,41
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	7600,00	4900,00	2212,00	2212,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	61500,00	42900,00	38978,01	38978,01
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	50470,00	14900,00	3951,36	3951,36
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	800,00	400,00	275,75	275,75
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	114500,00	71600,00	20555,20	20555,20
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	32800,00	19400,00	17453,51	17453,51
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	2500,00	2300,00	2094,10	2094,10
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	2500,00	2300,00	2094,10	2094,10
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	2500,00	2300,00	2094,10	2094,10
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	121	2500,00	2300,00	2094,10	2094,10
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	30300,00	17100,00	15359,41	15359,41
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	30300,00	17100,00	15359,41	15359,41
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	30300,00	17100,00	15359,41	15359,41
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	30300,00	17100,00	15359,41	15359,41
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00

						IŠ VISO	342	3916648,00	2526952,00	1562860,64	1562860,64

Direktorė — Rasa Mašurinienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja — Viktorija Kaprizkina

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)